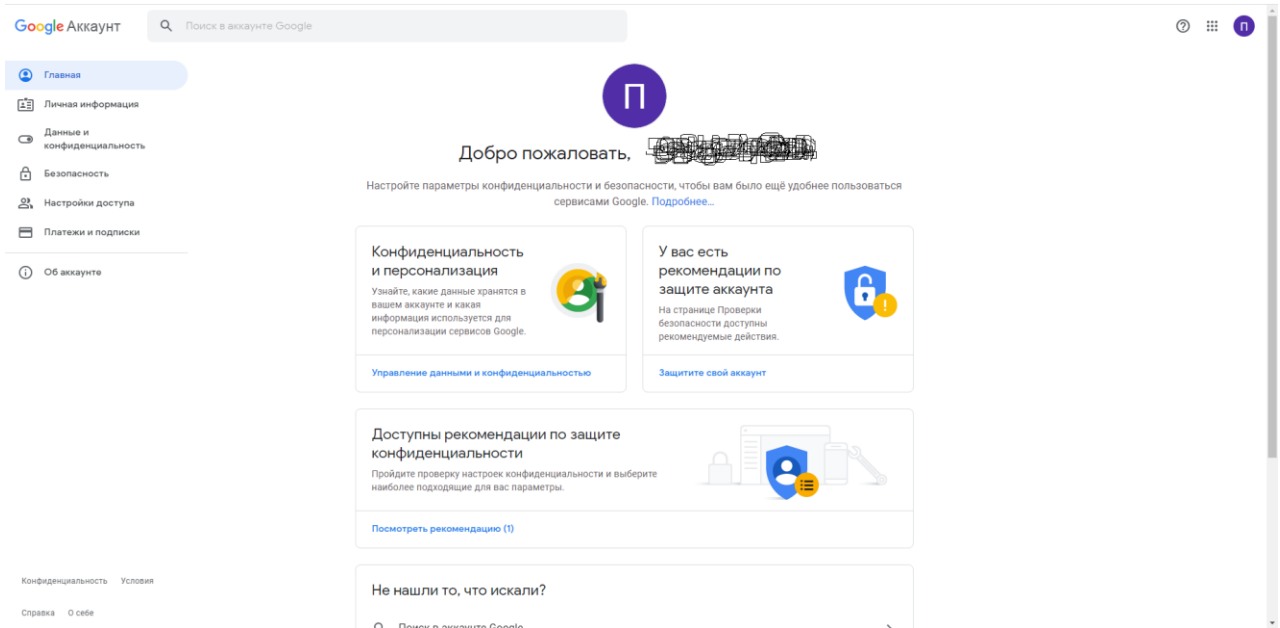
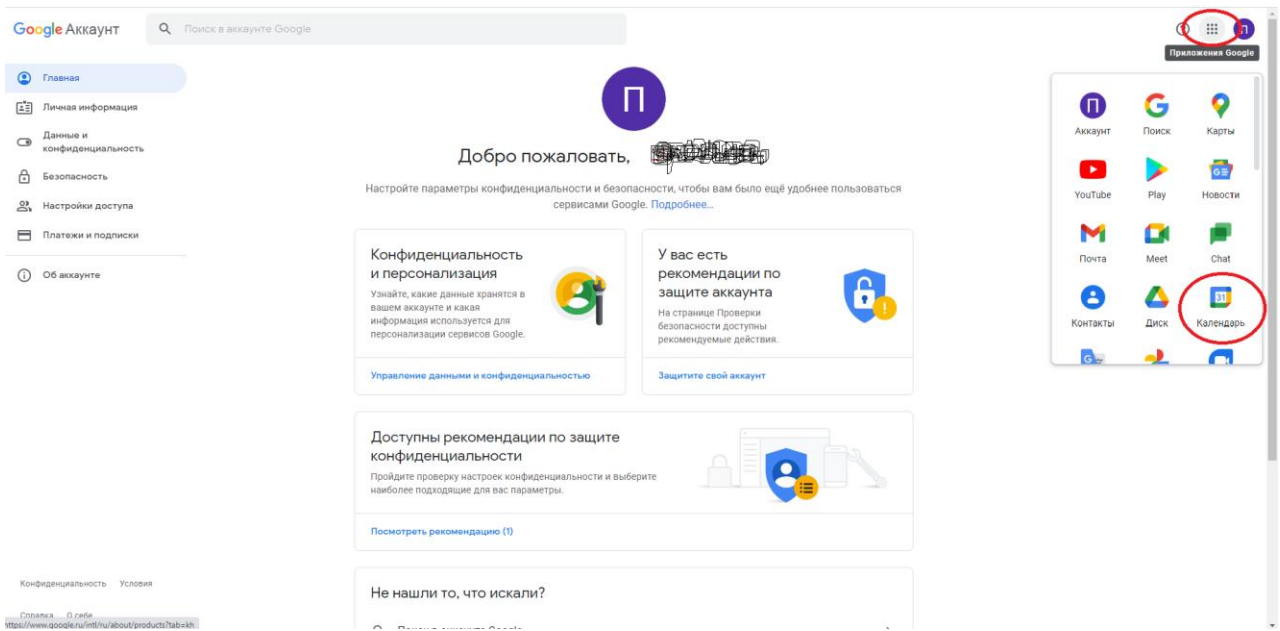


# Запланированная видео встреча в Google Meet

## 1. Входим в личный аккаунт Google



## 2. Нажимаем на «приложения Google» и выбираем «Календарь»



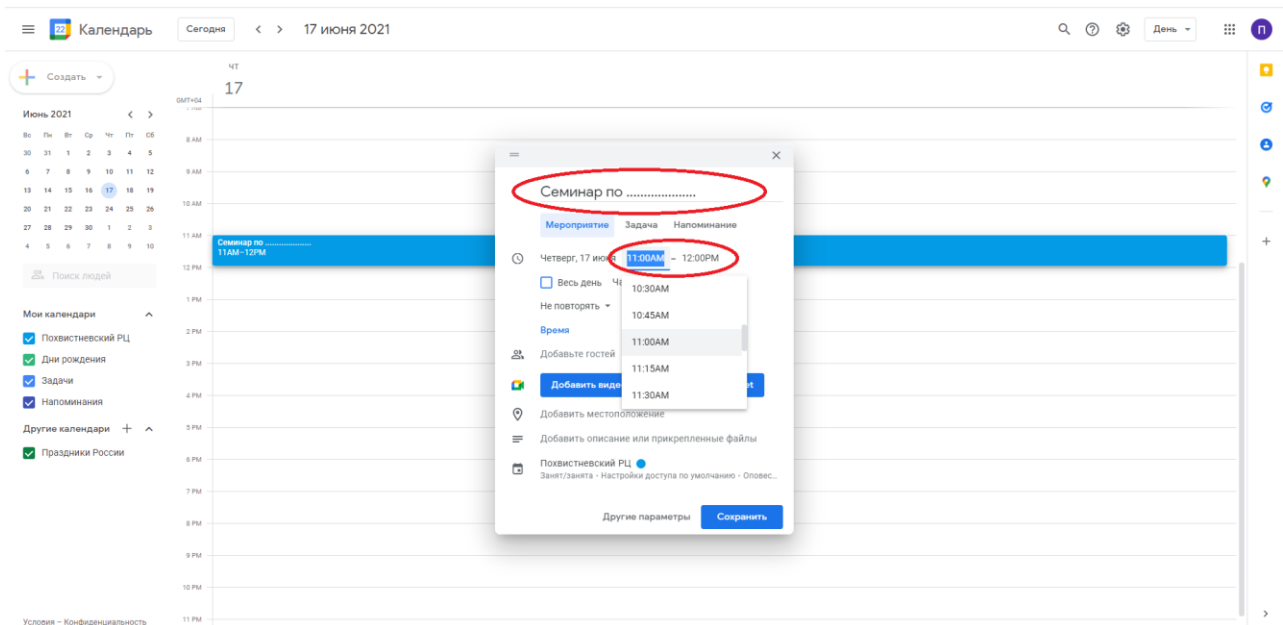
### 3. В данном календаре выбираем дату, когда необходима видео встреча



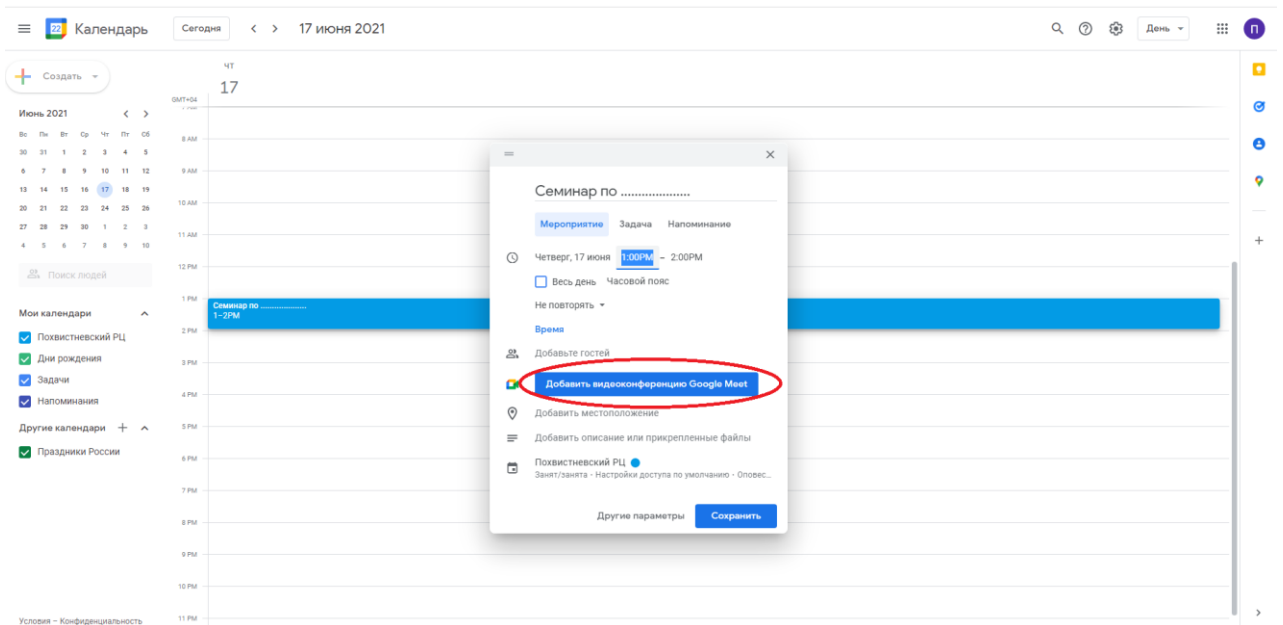
### 4. Далее жмём «Создать мероприятие»



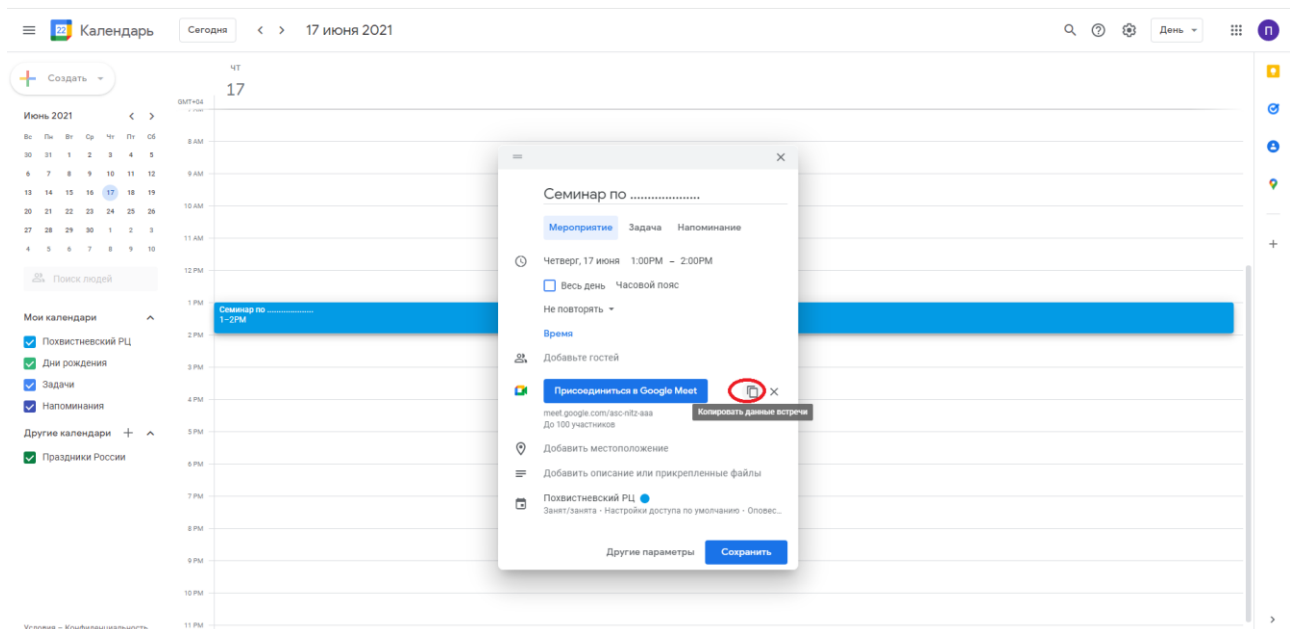
## 5. Вводим название мероприятия и время проведения



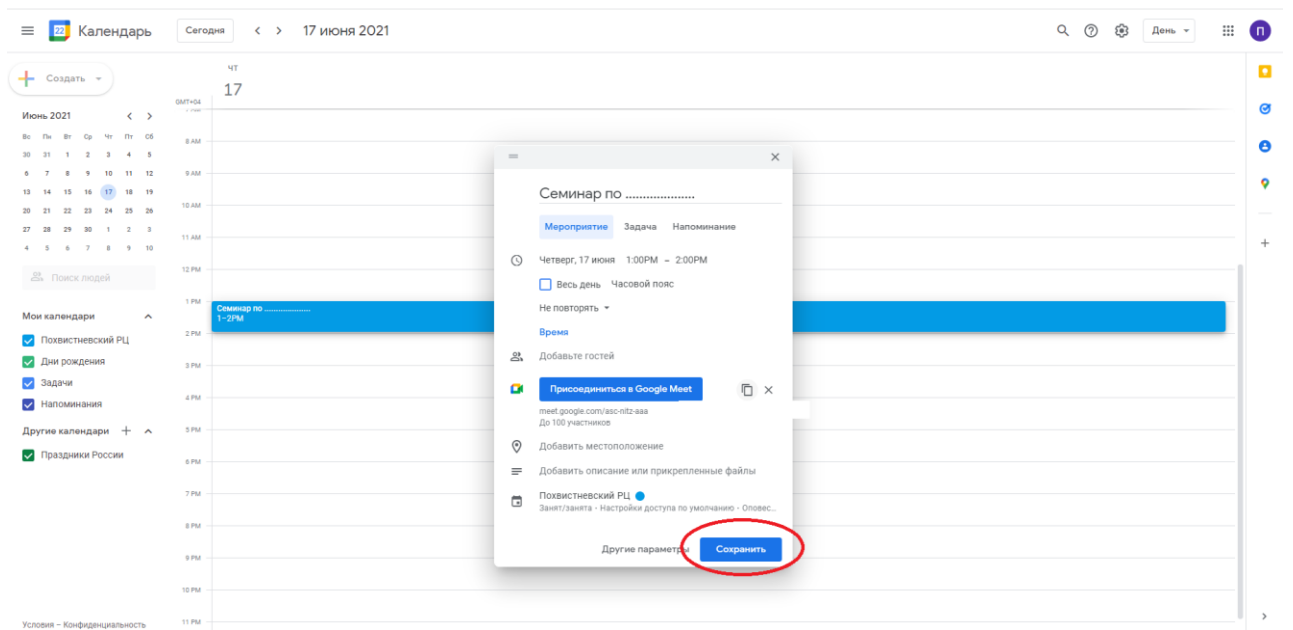
## 6. Нажимаем «Добавить видеоконференцию Google Meet»



## 7. Копируем данные встречи и отправляем участникам видеоконференции



## 8. По итогу нажимаем «Сохранить»



## 9. Запланированная видео встреча создана, и она отображается в календаре

The screenshot displays a calendar interface for June 17, 2021. The main area shows a vertical timeline from 8 AM to 11 PM. A blue horizontal bar is positioned between 1 PM and 2 PM, labeled "Семинар по 1-2PM".

**Calendar Header:** Календарь | Сегодня | 17 июня 2021

**Left Sidebar:**

- Создать
- Июнь 2021
- Июнь 2021 calendar grid (17 is highlighted)
- Поиск людей
- Мои календари
  - Похвистневский РЦ
  - Дни рождения
  - Задачи
  - Напоминания
- Другие календари
  - Праздники России
- Условия - Конфиденциальность

**Right Sidebar:** + (vertical menu)